

CURSO PRÁCTICO DE NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES

OBJETIVOS

Módulo I: La Nómina

Iniciaremos el módulo con una explicación detallada de cada una de las casillas que componen la nómina.

Se profundizará en el conocimiento de los conceptos salariales y extrasalariales, cuándo y cómo podemos utilizarlos, incluyendo cuadros sinópticos para su mayor comprensión.

Continuaremos viendo los conceptos que integran la base de cotización y los grupos, tipos y topes afectos a la misma, así como las deducciones, incluyendo el programa de fomento de empleo entre otros. Finalizaremos el módulo con el cálculo del I.R.P.F, con la explicación del modelo estatal, así como de los modelos forales.

Módulo II: Los Seguros Sociales

En este módulo se detallan las instrucciones de cumplimentación de los mismos.

Módulo III: Contabilización de Nóminas y Seguros Sociales

Se detallan las principales cuentas contables que se utilizan en la contabilización de las nóminas y los Seguros Sociales.

PROGRAMA

Módulo 1: La Nómina

Unidad 1: El recibo de salarios.

- 1.1: El recibo de salarios: concepto.
- 1.2: El recibo de salarios: contenido y estructura.
 - 1.2.1: Encabezamiento: identificación de la empresa y del trabajador.
 - 1.2.2: Devengos.
 - 1.2.3: Deducciones.
 - 1.2.4: Base de cotización.
 - 1.2.5: Firma del trabajador.
- 1.3: Modelo justificativo del pago de salarios.
- 1.4: Valor probatorio.
- 1.5: Conservación de los recibos.
- 1.6: Recibo de finiquito.
- 1.7: Pago de salario.
 - 1.7.1: Tiempo y lugar.
 - 1.7.2: Impago del salario.
 - 1.7.3: Opciones del trabajador.
 - 1.7.4: Plazos y trámites para reclamación de las cantidades adeudadas.
 - 1.7.5: Medidas precautorias: embargo preventivo.
 - 1.7.6: Modalidades de pago.
 - 1.7.7: Garantías del salario.

Unidad 2: Significado legal de salario

- 2.1: Significado legal de salario.
 - 2.1.1: Trabajo efectivo.
 - 2.1.2: Periodos de descanso.
 - 2.1.3: Periodos de inactividad.
- 2.2: Clases de salario.
 - 2.2.1: Salario a tiempo.

- 2.2.2: Salario por obra: destajo.
- 2.2.3: Salarios mixtos.
- 2.2.4: Salarios proporcionales.
- 2.2.5: Salario global.
- 2.2.6: Mejora salarial.
- 2.3: Determinación del salario.
- 2.3.1: Fuentes.
- 2.3.2: Principios y criterios.
- 2.3.3: Absorción y compensación.

Unidad 3: Estructura de salarios: devengos salariales y extrasalariales

- 3.1: Estructura de salario.
 - 3.1.1: Salario base.
 - 3.1.2: Complementos salariales.
- 3.2: Nuevas políticas salariales.
 - 3.2.1: Conceptos vinculados a la permanencia del trabajador en la empresa.
 - 3.2.2: Retribuciones en especie: conceptos vinculados a la participación en el capital de la empresa.
- 3.3: Devengos extrasalariales: conceptos.
- 3.4: Devengos extrasalariales: tipos.
 - 3.4.1: Indemnizaciones y suplidos por gastos relacionados con el trabajo.
 - 3.4.2: Indemnizaciones correspondientes a traslados, suspensiones, despidos o ceses.
 - 3.4.3: Indemnizaciones por fallecimiento.
 - 3.4.4: Percepciones por matrimonio.
 - 3.4.5: Prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social.
 - 3.4.6: Otras indemnizaciones.
 - 3.4.7: Salarios de tramitación.

Unidad 4: Deducciones

- 4.1: Deducciones aplicables.
 - 4.1.1: Deducciones por cargas fiscales y de Seguridad Social.
 - 4.1.2: Deducciones de cantidades anticipadas.
 - 4.1.3: Deducción de cantidades percibidas de terceros.
 - 4.1.4: Deducciones de carácter sindical.
 - 4.1.5: Deducción por razón de indemnización por daños.
 - 4.1.6: Deducción por razón de mandamientos judiciales de embargo.
 - 4.1.7: Deducción por pagos indebidos.
 - 4.1.8: Deducción del valor de los productos recibidos en especie.
 - 4.1.9: Deducción por ausencias no justificadas.
 - 4.1.10: Deducción por sanción disciplinaria.
 - 4.1.11: Deducción en caso de huelga o cierre patronal.

Unidad 5: La base de cotización, tipos y cuota

- 5.1: La base de cotización: contingencias protegidas.
- 5.2: La base de cotización: concepto.
 - 5.2.1: Conceptos computables.
 - 5.2.2: Conceptos no computables.
 - 5.2.3: Nulidad de pacto.
- 5.3: La base de cotización: grupos y topes.
 - 5.3.1: Determinación de la base de cotización por contingencias comunes.
 - 5.3.2: Determinación de la base de cotización por contingencias profesionales.
 - 5.3.3: Base de Contingencias para desempleo, Fondo de Garantía salarial y Formación Profesional
 - 5.3.4: Bases de cotización en situaciones especiales
- 5.4: Tipos de cotización
 - 5.4.1: Tipo de cotización para contingencias comunes.
 - 5.4.2: Tipo de cotización para desempleo.
 - 5.4.3: Tipo de cotización para Fondo de Garantía Salarial.

- 5.4.4: Tipo de cotización para formación profesional.
- 5.4.5: Tipo de cotización para contingencias profesionales.
- 5.5: Otras cotizaciones.
 - 5.5.1: Cotización por pagas extraordinarias y por horas extraordinarias.
 - 5.5.2: Cotización en situaciones de incapacidad temporal, maternidad, maternidad a tiempo parcial, paternidad, riesgo durante el embarazo y riesgo durante la lactancia natural.
 - 5.5.3: Desempleo.
 - 5.5.4: Alta sin retribución.
 - 5.5.5: Abono de salarios con efecto retroactivo.
 - 5.5.6: Contrato a tiempo parcial.
 - 5.5.7: Contrato de relevo.
 - 5.5.8: Jornada reducida por guarda legal o cuidado de un familiar.
 - 5.5.9: Contrato en prácticas.
 - 5.5.10: Contrato para la formación.
 - 5.5.11: Huelga parcial.
 - 5.5.12: Abono de salarios de tramitación.
 - 5.5.13: Cumplimiento de deberes de carácter público o desempeño de representación sindical.
- 5.6: La cuota: bonificaciones, reducciones y recargos.
 - 5.6.1: Bonificaciones.
 - 5.6.2: Reducciones.
 - 5.6.3: Recargos.

Unidad 6: Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF

- 6.1: Cálculo de la retención.
 - 6.1.1: Obligación de retener.
 - 6.1.2: Determinación de la base para calcular el tipo de retención.
 - 6.1.3: Determinación de la cuota de retención.
 - 6.1.4: Cálculo del tipo de retención.
 - 6.1.5: Regularización de la retención.
 - 6.1.6: Comunicación y acreditación de la situación personal y familiar.
- 6.2: Cálculo de los ingresos a cuenta sobre las retribuciones en especie.
- 6.3: Declaración de retenciones (Modelo 110).
- 6.4: Resumen anual de retenciones (Modelo 190).
- 6.5: Certificado de retenciones e ingresos a cuenta.
- 6.6: Orden jurisdiccional.
- 6.7: Forales.
 - 6.7.1: País Vasco.
 - 6.7.2: Navarra.
- 6.8: Retención de trabajadores no residentes en España.

Módulo 2: Los Seguros Sociales

Unidad 7: La relación nominal de trabajadores (Modelo TC-2)

- 7.1: Modelo TC2: sujetos obligados a su cumplimentación.
- 7.2: Instrucciones de cumplimentación.
- 7.3: Cotización de vacaciones no disfrutadas y abonadas a la extinción del contrato de trabajo.
- 7.4: Anexo I: Tablas de códigos

Unidad 8: El boletín de cotización

- 8.1: Cómo debe formularse.
- 8.2: Modalidades de pago sistema RED.
- 8.3: Presentación sin ingreso.
- 8.4: Ingreso separado de las aportaciones de los trabajadores.
- 8.5: Ingreso de las aportaciones empresariales con posterioridad al ingreso de las aportaciones de los trabajadores.
- 8.6: Datos que aparecen en el recibo de liquidación de cotizaciones.

- 8.7: Suprimido.
- 8.8: Suprimido.
- 8.9: Contingencias Comunes.
- 8.10: Cotización Empresarial. Contingencias Comunes.
- 8.11: Horas extraordinarias. (Cotización Adicional).
- 8.12: Aportación a Servicios Comunes.
- 8.13: Otros conceptos.
- 8.14: Deducciones por contingencias excluidas o por colaboración voluntaria.
- 8.15: Prestaciones por Incapacidad Temporal (IT) derivada de Enfermedad Común o Accidente no Laboral.
- 8.16: Reducciones.
- 8.17: Suma de compensaciones y reducciones.
- 8.18: Líquido de Cotizaciones Generales.
- 8.19: Bases de cotización para Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales (AT Y EP).
- 8.20: Cuotas para Incapacidad Temporal por AT Y EP.
- 8.21: Cuotas para Incapacidad Permanente, Muerte y Supervivencia (IMS).
- 8.22: Total de cuotas de AT y EP.
- 8.23: Compensación por Incapacidad Temporal (IT) de AT y EP.
- 8.24: Líquido de AT y EP.
- 8.25: Otras Cotizaciones.
- 8.26: Bonificaciones/Subvenciones con cargo al INEM.
- 8.27: Compensación por desempleo parcial.
- 8.28: Suma de compensaciones y deducciones a practicar sobre Otras Cotizaciones.
- 8.29: Líquido Otras Cotizaciones.
- 8.30: Recargo por ingreso fuera de plazo.
- 8.31: Importe a ingresar.
- 8.32: Importe a percibir.
- 8.33: Supuestos especiales en los que es necesario presentar los documentos de cotización para que se autorice el ingreso.
- 8.34: Ingreso de las liquidaciones.
- 8.35: Liquidaciones complementarias.
- 8.36: Conservación de los documentos de cotización.
- 8.37: Clase de Liquidación y Clave de Control.
- 8.38: Validación Mecánica de las Entidades Financieras.
- 8.39: Exoneración de cuotas de los trabajadores por cuenta ajena de 65 años de edad y 35 o más años de cotización efectiva.
- 8.40: Bonificación de cuotas para los trabajadores de 59 años de edad o más y 4 o más de antigüedad en la empresa.
- 8.41: Cotización de vacaciones no disfrutadas y abonadas a la extinción del contrato de trabajo
- 8.42: Observaciones
- 8.43: Conceptos Retributivos Abonados: CRA

Unidad 9: Liquidación de cuotas abreviada (modelo "TC2 abreviado")

- 9.1: Empresarios obligados a su formulación.
- 9.2: Normas de cumplimentación del "TC2 abreviado".
 - 9.2.1: Número de Afiliación a la Seguridad Social (NAF).
 - 9.2.2: Clave de IPF (de Identificador de Persona Física).
 - 9.2.3: Identificador de Persona Física.
 - 9.2.4: Días/Horas.
 - 9.2.5: Clave de Contrato.
 - 9.2.6: Epígrafe de AT y EP.
 - 9.2.7: Número de días IT.
 - 9.2.8: Número Días por Maternidad/Paternidad/Riesgo durante el embarazo/Riesgo durante la lactancia natural
 - 9.2.9: Bases de AT y EP durante la situación de IT/Maternidad/Paternidad/Riesgo durante el embarazo/Riesgo durante la lactancia natural
 - 9.2.10: Fecha concesión Bonificación/Reducción.
 - 9.2.11: Situaciones Especiales.



9.2.12: Horas complementarias.

9.2.13: Bonificación por Formación Teórica.

9.2.14: Apellidos y Nombre.

9.3: Particularidades en el sector de la construcción: La Fundación Laboral de la Construcción (FLC).

9.3.1: La Fundación Laboral de la Construcción: Ámbito Estatal.

9.3.2: La Fundación Laboral de la Construcción: Principado de Asturias.

Módulo 3: Contabilización de Nóminas y Seguros Sociales

Unidad 10: Gastos de personal

10.1: Cuentas contables.

10.2: Descripción y funcionamiento de las cuentas de gasto.

10.3: Descripción y funcionamiento de otras cuentas.