

GESTIÓN LABORAL DE LA EMPRESA

OBJETIVOS

La Nómina

Iniciaremos el módulo con una explicación detallada de cada una de las casillas que componen la nómina.

Se profundizará en el conocimiento de los conceptos salariales y extrasalariales, cuándo y cómo podemos utilizarlos, incluyendo cuadros sinópticos para su mayor comprensión.

Continuaremos viendo los conceptos que integran la base de cotización y los grupos, tipos y topes afectos a la misma, así como las deducciones, incluyendo el programa de fomento de empleo entre otros. Finalizaremos el módulo con el cálculo del I.R.P.F, con la explicación del modelo estatal, así como de los modelos forales.

Los Seguros Sociales

En este módulo se detallan las instrucciones de cumplimentación de los mismos.

Contabilización de Nóminas y Seguros Sociales

Se detallan las principales cuentas contables que se utilizan en la contabilización de las nóminas y los Seguros Sociales.

El contrato de trabajo: concepto y naturaleza jurídica

La finalidad del presente módulo es que el alumno conozca en profundidad los elementos que constituyen todo contrato de trabajo, aprendiendo así a diferenciarlo de figuras afines recogidas en el ordenamiento civil o mercantil, conocer los derechos y obligaciones dimanantes de su formalización, y, sobre todo, los límites a la autonomía de la voluntad impuestos por las normas legales o convencionales.

Tipología de contratos de trabajo I. El contrato indefinido y la conversión a indefinido

En este módulo se pretende que el alumno conozca el funcionamiento del contrato de trabajo por tiempo indefinido, la posibilidad de conversión de los contratos temporales al régimen de indefinidos, así como la formalización inicial de contratos indefinidos y la transformación de contratos de duración determinada en indefinidos.

Tipología de contratos de trabajo II. Los contratos de duración determinada

El objetivo de este módulo es conocer la utilización correcta de los contratos de duración determinada, delimitando su objeto y causa, para de esta forma evitar el uso indebido o fraudulento de los contratos temporales y su posible encadenamiento.

Las empresas de trabajo temporal y las agencias privadas de colocación

En este módulo se estudian los agentes de la intermediación laboral, entidades que intervienen en la contratación laboral, en ocasiones directamente, como es el caso de las empresas de trabajo temporal, o indirectamente, como en el caso de las agencias privadas de colocación.

Los contratos con personas con discapacidad

La finalidad de este módulo es el conocimiento amplio de los incentivos a la contratación de personas discapacitadas para cumplir con la exigencia legal de integración de este colectivo en el mercado ordinario de trabajo.

El contrato a tiempo parcial

El objetivo de este módulo es conocer a fondo el régimen jurídico de los contratos a tiempo parcial, y diferenciarlo, según los casos, del fijo discontinuo, su posibilidad de conversión a

tiempo completo o su utilización en supuestos de jubilación parcial.

Otros contratos de trabajo y relaciones laborales de carácter especial

En este módulo se estudian otras modalidades de contratación menos comunes en el tráfico empresarial, así como las relaciones laborales que la ley reconoce como de carácter especial.

Los pactos contractuales

El objetivo de este módulo es conocer las cláusulas contractuales más comunes, su régimen legal y su correcta utilización. Las cláusulas contractuales complementan el contenido mínimo de los contratos de trabajo, pero alcanzan una importancia crucial en determinados casos, puesto que su ausencia o una incorrecta aplicación pueden causar severos perjuicios a quien tiene la condición de empleador.

El registro de contratos y su control administrativo

En este apartado se estudian los requisitos impuestos por la Administración para el control de la contratación laboral, las funciones legales de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, y las posibles infracciones y sanciones que puede acarrear una utilización indebida de las formas contractuales.

PROGRAMA

LA NÓMINA

Módulo 1: La Nómina

Unidad 1: El recibo de salarios.

- 1.1: El recibo de salarios: concepto.
- 1.2: El recibo de salarios: contenido y estructura.
 - 1.2.1: Encabezamiento: identificación de la empresa y del trabajador.
 - 1.2.2: Devengos.
 - 1.2.3: Deducciones.
 - 1.2.4: Base de cotización.
 - 1.2.5: Firma del trabajador.
- 1.3: Modelo justificativo del pago de salarios.
- 1.4: Valor probatorio.
- 1.5: Conservación de los recibos.
- 1.6: Recibo de finiquito.
- 1.7: Pago de salario.
 - 1.7.1: Tiempo y lugar.
 - 1.7.2: Impago del salario.
 - 1.7.3: Opciones del trabajador.
 - 1.7.4: Plazos y trámites para reclamación de las cantidades adeudadas.
 - 1.7.5: Medidas precautorias: embargo preventivo.
 - 1.7.6: Modalidades de pago.
 - 1.7.7: Garantías del salario.

Unidad 2: Significado legal de salario

- 2.1: Significado legal de salario.
 - 2.1.1: Trabajo efectivo.
 - 2.1.2: Períodos de descanso.
 - 2.1.3: Períodos de inactividad.
- 2.2: Clases de salario.
 - 2.2.1: Salario a tiempo.
 - 2.2.2: Salario por obra: destajo.
 - 2.2.3: Salarios mixtos.
 - 2.2.4: Salarios proporcionales.

- 2.2.5: Salario global.
- 2.2.6: Mejora salarial.
- 2.3: Determinación del salario.
 - 2.3.1: Fuentes.
 - 2.3.2: Principios y criterios.
 - 2.3.3: Absorción y compensación.

Unidad 3: Estructura de salarios: devengos salariales y extrasalariales

- 3.1: Estructura de salario.
 - 3.1.1: Salario base.
 - 3.1.2: Complementos salariales.
- 3.2: Nuevas políticas salariales.
 - 3.2.1: Conceptos vinculados a la permanencia del trabajador en la empresa.
 - 3.2.2: Retribuciones en especie: conceptos vinculados a la participación en el capital de la empresa.
- 3.3: Devengos extrasalariales: conceptos.
- 3.4: Devengos extrasalariales: tipos.
 - 3.4.1: Indemnizaciones y suplidos por gastos relacionados con el trabajo.
 - 3.4.2: Indemnizaciones correspondientes a traslados, suspensiones, despidos o ceses.
 - 3.4.3: Indemnizaciones por fallecimiento.
 - 3.4.4: Percepciones por matrimonio.
 - 3.4.5: Prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social.
 - 3.4.6: Otras indemnizaciones.
 - 3.4.7: Salarios de tramitación.

Unidad 4: Deducciones

- 4.1: Deducciones aplicables.
 - 4.1.1: Deducciones por cargas fiscales y de Seguridad Social.
 - 4.1.2: Deducciones de cantidades anticipadas.
 - 4.1.3: Deducción de cantidades percibidas de terceros.
 - 4.1.4: Deducciones de carácter sindical.
 - 4.1.5: Deducción por razón de indemnización por daños.
 - 4.1.6: Deducción por razón de mandamientos judiciales de embargo.
 - 4.1.7: Deducción por pagos indebidos.
 - 4.1.8: Deducción del valor de los productos recibidos en especie.
 - 4.1.9: Deducción por ausencias no justificadas.
 - 4.1.10: Deducción por sanción disciplinaria.
 - 4.1.11: Deducción en caso de huelga o cierre patronal.

Unidad 5: La base de cotización, tipos y cuota

- 5.1: La base de cotización: contingencias protegidas.
- 5.2: La base de cotización: concepto.
 - 5.2.1: Conceptos computables.
 - 5.2.2: Conceptos no computables.
 - 5.2.3: Nulidad de pacto.
- 5.3: La base de cotización: grupos y topes.
 - 5.3.1: Determinación de la base de cotización por contingencias comunes.
 - 5.3.2: Determinación de la base de cotización por contingencias profesionales.
 - 5.3.3: Base de Contingencias para desempleo, Fondo de Garantía salarial y Formación Profesional
 - 5.3.4: Bases de cotización en situaciones especiales
- 5.4: Tipos de cotización
 - 5.4.1: Tipo de cotización para contingencias comunes.
 - 5.4.2: Tipo de cotización para desempleo.
 - 5.4.3: Tipo de cotización para Fondo de Garantía Salarial.
 - 5.4.4: Tipo de cotización para formación profesional.
 - 5.4.5: Tipo de cotización para contingencias profesionales.
- 5.5: Otras cotizaciones.
 - 5.5.1: Cotización por pagas extraordinarias y por horas extraordinarias.

- 5.5.2: Cotización en situaciones de incapacidad temporal, maternidad, maternidad a tiempo parcial, paternidad, riesgo durante el embarazo y riesgo durante la lactancia natural.
- 5.5.3: Desempleo.
- 5.5.4: Alta sin retribución.
- 5.5.5: Abono de salarios con efecto retroactivo.
- 5.5.6: Contrato a tiempo parcial.
- 5.5.7: Contrato de relevo.
- 5.5.8: Jornada reducida por guarda legal o cuidado de un familiar.
- 5.5.9: Contrato en prácticas.
- 5.5.10: Contrato para la formación.
- 5.5.11: Huelga parcial.
- 5.5.12: Abono de salarios de tramitación.
- 5.5.13: Cumplimiento de deberes de carácter público o desempeño de representación sindical.
- 5.6: La cuota: bonificaciones, reducciones y recargos.
 - 5.6.1: Bonificaciones.
 - 5.6.2: Reducciones.
 - 5.6.3: Recargos.

Unidad 6: Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF

- 6.1: Cálculo de la retención.
 - 6.1.1: Obligación de retener.
 - 6.1.2: Determinación de la base para calcular el tipo de retención.
 - 6.1.3: Determinación de la cuota de retención.
 - 6.1.4: Cálculo del tipo de retención.
 - 6.1.5: Regularización de la retención.
 - 6.1.6: Comunicación y acreditación de la situación personal y familiar.
- 6.2: Cálculo de los ingresos a cuenta sobre las retribuciones en especie.
- 6.3: Declaración de retenciones (Modelo 110).
- 6.4: Resumen anual de retenciones (Modelo 190).
- 6.5: Certificado de retenciones e ingresos a cuenta.
- 6.6: Orden jurisdiccional.
- 6.7: Forales.
 - 6.7.1: País Vasco.
 - 6.7.2: Navarra.
- 6.8: Retención de trabajadores no residentes en España.

Módulo 2: Los Seguros Sociales

Unidad 7: La relación nominal de trabajadores (Modelo TC-2)

- 7.1: Modelo TC2: sujetos obligados a su cumplimentación.
- 7.2: Instrucciones de cumplimentación.
- 7.3: Cotización de vacaciones no disfrutadas y abonadas a la extinción del contrato de trabajo.
- 7.4: Anexo I: Tablas de códigos

Unidad 8: El boletín de cotización

- 8.1: Cómo debe formularse.
- 8.2: Modalidades de pago sistema RED.
- 8.3: Presentación sin ingreso.
- 8.4: Ingreso separado de las aportaciones de los trabajadores.
- 8.5: Ingreso de las aportaciones empresariales con posterioridad al ingreso de las aportaciones de los trabajadores.
- 8.6: Datos que aparecen en el recibo de liquidación de cotizaciones.
- 8.7: Suprimido.
- 8.8: Suprimido.
- 8.9: Contingencias Comunes.
- 8.10: Cotización Empresarial. Contingencias Comunes.
- 8.11: Horas extraordinarias. (Cotización Adicional).

- 8.12: Aportación a Servicios Comunes.
- 8.13: Otros conceptos.
- 8.14: Deducciones por contingencias excluidas o por colaboración voluntaria.
- 8.15: Prestaciones por Incapacidad Temporal (IT) derivada de Enfermedad Común o Accidente no Laboral.
- 8.16: Reducciones.
- 8.17: Suma de compensaciones y reducciones.
- 8.18: Líquido de Cotizaciones Generales.
- 8.19: Bases de cotización para Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales (AT Y EP).
- 8.20: Cuotas para Incapacidad Temporal por AT Y EP.
- 8.21: Cuotas para Incapacidad Permanente, Muerte y Supervivencia (IMS).
- 8.22: Total de cuotas de AT y EP.
- 8.23: Compensación por Incapacidad Temporal (IT) de AT y EP.
- 8.24: Líquido de AT y EP.
- 8.25: Otras Cotizaciones.
- 8.26: Bonificaciones/Subvenciones con cargo al INEM.
- 8.27: Compensación por desempleo parcial.
- 8.28: Suma de compensaciones y deducciones a practicar sobre Otras Cotizaciones.
- 8.29: Líquido Otras Cotizaciones.
- 8.30: Recargo por ingreso fuera de plazo.
- 8.31: Importe a ingresar.
- 8.32: Importe a percibir.
- 8.33: Supuestos especiales en los que es necesario presentar los documentos de cotización para que se autorice el ingreso.
- 8.34: Ingreso de las liquidaciones.
- 8.35: Liquidaciones complementarias.
- 8.36: Conservación de los documentos de cotización.
- 8.37: Clase de Liquidación y Clave de Control.
- 8.38: Validación Mecánica de las Entidades Financieras.
- 8.39: Exoneración de cuotas de los trabajadores por cuenta ajena de 65 años de edad y 35 o más años de cotización efectiva.
- 8.40: Bonificación de cuotas para los trabajadores de 59 años de edad o más y 4 o más de antigüedad en la empresa.
- 8.41: Cotización de vacaciones no disfrutadas y abonadas a la extinción del contrato de trabajo
- 8.42: Observaciones
- 8.43: Conceptos Retributivos Abonados: CRA

Unidad 9: Liquidación de cuotas abreviada (modelo "TC2 abreviado")

- 9.1: Empresarios obligados a su formulación.
- 9.2: Normas de cumplimentación del "TC2 abreviado".
 - 9.2.1: Número de Afiliación a la Seguridad Social (NAF).
 - 9.2.2: Clave de IPF (de Identificador de Persona Física).
 - 9.2.3: Identificador de Persona Física.
 - 9.2.4: Días/Horas.
 - 9.2.5: Clave de Contrato.
 - 9.2.6: Epígrafe de AT y EP.
 - 9.2.7: Número de días IT.
 - 9.2.8: Número Días por Maternidad/Paternidad/Riesgo durante el embarazo/Riesgo durante la lactancia natural
 - 9.2.9: Bases de AT y EP durante la situación de IT/Maternidad/Paternidad/Riesgo durante el embarazo/Riesgo durante la lactancia natural
 - 9.2.10: Fecha concesión Bonificación/Reducción.
 - 9.2.11: Situaciones Especiales.
 - 9.2.12: Horas complementarias.
 - 9.2.13: Bonificación por Formación Teórica.
 - 9.2.14: Apellidos y Nombre.
- 9.3: Particularidades en el sector de la construcción: La Fundación Laboral de la Construcción (FLC).

9.3.1: La Fundación Laboral de la Construcción: Ámbito Estatal.

9.3.2: La Fundación Laboral de la Construcción: Principado de Asturias.

Módulo 3: Contabilización de Nóminas y Seguros Sociales

Unidad 10: Gastos de personal

10.1: Cuentas contables.

10.2: Descripción y funcionamiento de las cuentas de gasto.

10.3: Descripción y funcionamiento de otras cuentas.

CONTRATACIÓN LABORAL

Módulo 1: El contrato de trabajo: concepto y naturaleza jurídica

Unidad 1: El contrato de trabajo: Concepto y elementos constitutivos

1.1: El contrato de trabajo: Concepto y elementos constitutivos

1.1.1: Concepto

1.1.2: Los elementos del contrato

1.1.3: El contrato de trabajo y figuras afines

1.2: Sujetos del contrato de trabajo. El trabajador y el empresario: La capacidad para trabajar y contratar

1.2.1: El trabajador

1.2.2: El empresario

1.2.3: Los extranjeros

1.3: Estadios previos a la contratación

1.3.1: La no discriminación en el empleo

1.3.2: El precontrato o promesa de trabajo

1.4: Contratación

1.5: Contenido del contrato

1.6: Formalización del contrato

1.7: Validez del contrato

1.7.1: Nulidad parcial

1.7.2: Nulidad total

1.8: Período de prueba

1.9: Otras obligaciones del empresario

1.10: Contratación y subcontratación de obras y servicios

1.10.1: Configuración de la contratación y subcontratación de obras y servicios

1.11: Partes esenciales del contrato de trabajo

Módulo 2: Tipología de contratos de trabajo I. El contrato indefinido y la conversión a indefinido

Unidad 2: Contratos indefinidos

2.1: Contrato indefinido y algunas cláusulas específicas

2.1.1: Contrato indefinido ordinario

2.1.2: Cláusulas específicas del contrato indefinido

2.2: Conversión de contratos en indefinidos

2.2.1: Características comunes

2.2.2: Cláusulas específicas de conversión de contrato en prácticas, de relevo, de sustitución por anticipación de la edad de jubilación y eventual primer empleo en indefinido

Módulo 3: Tipología de contratos de trabajo II. Los contratos de duración determinada

Unidad 3: Contratos formativos

- 3.1: Contrato para la formación y el aprendizaje
 - 3.1.1: Concepto
 - 3.1.2: Requisitos de los trabajadores
 - 3.1.3: Número máximo de contratos para la formación por empresa
 - 3.1.4: Duración del contrato
 - 3.1.5: Jornada
 - 3.1.6: Características del puesto de trabajo
 - 3.1.7: Retribución del trabajador
 - 3.1.8: Actividad formativa y contenido de la actividad formativa
 - 3.1.9: Certificado de la formación
 - 3.1.10: Formalización del contrato
 - 3.1.11: Información sobre la oferta formativa
 - 3.1.12: Contingencias que tienen cubiertas estos trabajadores
 - 3.1.13: Cotización a la Seguridad Social
 - 3.1.14: Deber de información
- 3.2: Contrato en prácticas
 - 3.2.1: Concepto
 - 3.2.2: Requisitos del puesto de trabajo
 - 3.2.3: Duración del contrato
 - 3.2.4: Período de prueba
 - 3.2.5: Jornada
 - 3.2.6: Retribución mínima de los trabajadores
 - 3.2.7: Formalización del contrato
 - 3.2.8: Certificación de las prácticas
 - 3.2.9: Otras características
 - 3.2.10: Deber de información
- 3.3: Contratos formativos: Convenio en prácticas
 - 3.3.1: Antecedentes legales
 - 3.3.2: Concepto
 - 3.3.3: Duración de las prácticas externas
 - 3.3.4: Actos de encuadramiento
 - 3.3.5: Acción
 - 3.3.6: Cotización
 - 3.3.7: Derechos y obligaciones empresariales
 - 3.3.8: Derechos y deberes de los estudiantes
 - 3.3.9: Informe intermedio y final del estudiante y del tutor de la empresa

Unidad 4: Contrato temporal

- 4.1: Contrato temporal. Normas comunes a todas las tipologías de contratos temporales
 - 4.1.1: Jornada
 - 4.1.2: Período de prueba
 - 4.1.3: Extinción
 - 4.1.4: Consideración como indefinido
 - 4.1.5: Cláusulas específicas del contrato temporal
 - 4.1.6: Régimen de garantía
- 4.2: Contrato por obra o servicio determinado
 - 4.2.1: Concepto
 - 4.2.2: Duración
 - 4.2.3: Forma
 - 4.2.4: Deber de información
 - 4.2.5: Contrato fijo de obra
- 4.3: Contrato eventual por circunstancias de la producción

- 4.3.1: Concepto
- 4.3.2: Duración
- 4.3.3: Forma
- 4.3.4: Deber de información
- 4.4: Contrato de interinidad
 - 4.4.1: Concepto
 - 4.4.2: Duración
 - 4.4.3: Forma
 - 4.4.4: Modalidades bonificadas del contrato de interinidad
- 4.5: Contrato temporal del primer empleo joven
 - 4.5.1: Requisitos de los trabajadores
 - 4.5.2: Requisitos de la empresa
 - 4.5.3: Características del contrato
 - 4.5.4: Incentivos
- 4.6: Contrato temporal para penados en instituciones penitenciarias
 - 4.6.1: Requisitos de los trabajadores y de la empresa
 - 4.6.2: Características del contrato
 - 4.6.3: Incentivos
- 4.7: Contrato temporal para trabajadores mayores de cincuenta y dos años beneficiarios de los subsidios por desempleo
 - 4.7.1: Requisitos de los trabajadores
 - 4.7.2: Requisitos de la empresa
 - 4.7.3: Características del contrato
 - 4.7.4: Incentivos

Módulo 4: Las empresas de trabajo temporal y las agencias privadas de colocación

Unidad 5: Empresas de trabajo temporal, agencias de colocación y agencias de selección de trabajadores

- 5.1: Empresas de trabajo temporal
 - 5.1.1: Autorización administrativa
 - 5.1.2: Garantía financiera
 - 5.1.3: Contrato de puesta a disposición
 - 5.1.4: Contrato de trabajo
- 5.2: Agencias de colocación
 - 5.2.1: Autorización administrativa
 - 5.2.2: Condiciones de actuación
 - 5.2.3: Obligaciones de las agencias de colocación
 - 5.2.4: Obligaciones de los trabajadores con el Servicio Público de Empleo
- 5.3: Agencias de selección de trabajadores
 - 5.3.1: Obligaciones

Módulo 5: Los contratos con personas con discapacidad

Unidad 6: Contratación de personas con discapacidad

- 6.1: Contratos para personas con discapacidad
 - 6.1.1: Contratos indefinidos
 - 6.1.2: Contratos temporales
- 6.2: Solicitud de incentivos para la contratación indefinida o transformación en indefinidos de contratos temporales para personas con discapacidad
- 6.3: Transformación de contratos temporales en indefinidos con bonificación

- 6.3.1: Conversión del contrato de trabajo temporal en indefinido para personas con discapacidad
- 6.3.2: Comunicación de conversión en indefinido del contrato de trabajo temporal para personas con discapacidad
- 6.4: Contrato de trabajo por el que se regula la relación laboral de carácter especial de las personas con discapacidad que trabajen en centros especiales de empleo
 - 6.4.1: Sujetos de la relación laboral
 - 6.4.2: Concepto
 - 6.4.3: Requisitos de los trabajadores
 - 6.4.4: Características del contrato
 - 6.4.5: Condiciones del trabajo
 - 6.4.6: Duración y jornada
 - 6.4.7: Retribución
 - 6.4.8: Forma
 - 6.4.9: Incentivos

Módulo 6: El contrato a tiempo parcial

Unidad 7: Contratos a tiempo parcial

- 7.1: Contrato a tiempo parcial
 - 7.1.1: Características generales
 - 7.1.2: Duración
 - 7.1.3: Jornada
 - 7.1.4: Forma
 - 7.1.5: Derechos de los trabajadores
 - 7.1.6: Conversión de un trabajo a tiempo completo en un trabajo a tiempo parcial y viceversa
 - 7.1.7: Horas complementarias
 - 7.1.8: Reglas especiales
- 7.2: Contrato de relevo
 - 7.2.1: Concepto
 - 7.2.2: El trabajador sustituido
 - 7.2.3: Puesto de trabajo
 - 7.2.4: Duración
 - 7.2.5: Jornada
 - 7.2.6: Formalización del contrato
 - 7.2.7: Indemnización
- 7.3: Contrato por jubilación parcial del trabajador sustituido
 - 7.3.1: ¿Qué se considera jubilación parcial?
 - 7.3.2: Compatibilidades e incompatibilidades
 - 7.3.3: Extinción de la pensión de jubilación parcial
 - 7.3.4: Deber de información
- 7.4: Contrato de trabajo de sustitución por anticipación de la edad de jubilación
 - 7.4.1: Quién puede suscribir este contrato?
 - 7.4.2: Forma, duración y jornada
 - 7.4.3: Otras características
 - 7.4.4: Incentivos a la transformación en indefinidos

Módulo 7: Otros contratos de trabajo y relaciones laborales de carácter especial

Unidad 8: Otros contratos y esquemas de las modalidades vigentes

- 8.1: Contratos para la investigación

- 8.1.1: Contrato de trabajo para la incorporación de investigadores al sistema español de ciencia y tecnología
- 8.1.2: Contrato de trabajo para la realización de un proyecto de investigación
- 8.1.3: Los becarios de investigación
- 8.2: Otros contratos
 - 8.2.1: Los contratos de trabajo para investigadores del Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación
 - 8.2.2: Contrato de trabajo en grupo
 - 8.2.3: Contrato de trabajo a domicilio
 - 8.2.4: Contrato de trabajo en común
- 8.3: Resúmenes de las principales modalidades vigentes

Unidad 9: Contratos especiales

- 9.1: Contrato para personal de alta dirección
 - 9.1.1: Contenido del contrato
 - 9.1.2: Duración
 - 9.1.3: Suspensión y extinción
 - 9.1.4: Pacto de no concurrencia y permanencia en la empresa
 - 9.1.5: Tipo de trabajo
 - 9.1.6: Promoción interna
 - 9.1.7: Derechos de representación
- 9.2: Contrato para empleados de hogar
 - 9.2.1: Objeto del contrato
 - 9.2.2: Retribución
 - 9.2.3: Duración
 - 9.2.4: Suspensión y extinción
- 9.3: Contrato para deportistas profesionales
 - 9.3.1: Jornada
 - 9.3.2: Duración
 - 9.3.3: Cesión temporal
 - 9.3.4: Extinción
 - 9.3.5: Forma
 - 9.3.6: Descansos y vacaciones
 - 9.3.7: Régimen retributivo
 - 9.3.8: Régimen sancionador
- 9.4: Contrato para artistas en espectáculos públicos
 - 9.4.1: Objeto del contrato
 - 9.4.2: Duración
 - 9.4.3: Jornada de trabajo
 - 9.4.4: Descanso semanal, festivos y vacaciones
 - 9.4.5: Forma y contenido
 - 9.4.6: Extinción
- 9.5: Contrato para representantes de comercio
 - 9.5.1: Contenido del contrato
 - 9.5.2: Duración
 - 9.5.3: Extinción
 - 9.5.4: Forma
- 9.6: Contrato para estibadores portuarios
 - 9.6.1: Objeto del contrato
 - 9.6.2: Duración
 - 9.6.3: Extinción
- 9.7: Contratos de trabajadores del mar
 - 9.7.1: Jornada y descansos
 - 9.7.2: Salario
- 9.8: Contrato para personal civil no funcionario en establecimientos militares

Módulo 8: Los pactos contractuales

Unidad 10: Cláusulas adicionales

- 10.1: Pacto de no concurrencia y pacto de no competencia
 - 10.1.1: Pacto de no concurrencia
 - 10.1.2: Pacto de no competencia
- 10.2: Pacto de exclusividad o plena dedicación
- 10.3: Pacto de permanencia
- 10.4: Pacto de suspensión del contrato por mutuo acuerdo
- 10.5: Pacto de extinción del contrato por mutuo acuerdo
- 10.6: El deber de secreto y cláusula de confidencialidad
- 10.7: Pacto de cesión de vivienda por razón del trabajo
- 10.8: Otras cláusulas frecuentes
 - 10.8.1: Período de prueba e incapacidad temporal
 - 10.8.2: Movilidad funcional y geográfica
 - 10.8.3: Prorrateso pagas extraordinarias
 - 10.8.4: Uso de Internet y del correo electrónico
 - 10.8.5: Descuento de formación vinculada a la permanencia
 - 10.8.6: Pérdida o retirada del carnet de conducir
 - 10.8.7: Prevención de riesgos laborales

Módulo 9: El registro de contratos y su control administrativo

Unidad 11: Presentación y control del contrato de trabajo

- 11.1: Los Servicios Públicos de Empleo
- 11.2: Formas de presentación
 - 11.2.1: Presentación en papel
 - 11.2.2: Presentación telemática: Contrat@
- 11.3: Control sindical
 - 11.3.1: Comité de empresa
 - 11.3.2: Delegados de personal
- 11.4: Infracciones y sanciones
 - 11.4.1: Infracciones laborales
 - 11.4.2: Infracciones y sanciones de los trabajadores
- 11.5: Intervención administrativa. La Inspección de Trabajo y Seguridad Social
 - 11.5.1: Procedimiento inspector
 - 11.5.2: Inspección de Trabajo y Seguridad Social
 - 11.5.3: Subinspectores de empleo y Seguridad Social
 - 11.5.4: Obstrucción a la labor inspectora
 - 11.5.5: Procedimiento sancionador